

Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator i dane kontaktowe

Administratorem Państwa danych osobowych jest Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy (zwana dalej „LSSE” lub „Administratorem”), z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- telefonicznie: 76 727 74 70,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lsse.eu,
- korespondencyjnie na adres siedziby LSSE: ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez LSSE Inspektorem Ochrony Danych:

- telefonicznie: +48 533 402 003,
- za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, rodo@lsse.eu.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji stosunku pracy oraz obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z ogólnie i wewnątrznie obowiązujących przepisów prawa pracy w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- a) w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę oraz prowadzenia akt pracowniczych - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) naliczenia wypłaty, wynagrodzeń i innych świadczeń należnych pracownikowi - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) realizacji obowiązków ubezpieczeniowych, podatkowych oraz księgowo - rachunkowych - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
- d) realizacji obowiązków z zakresu BHP - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;
- e) realizacji obowiązków w zakresie medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, w tym skierowania na badania lekarskie - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;
- f) archiwizacji dokumentacji,
- g) niezbędności wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej m.in. w celu: przyznania usług i świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, sporządzenia dokumentacji powypadkowej BHP, badania trzeźwości pracownika - art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
- h) dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.: monitoring wizyjny – zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić LSSE na szkodę; badanie trzeźwości – zapewnienie ochrony życia i zdrowia pracowników i innych osób, a także ochrony mienia Administratora; w przypadkach, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu obrony przed potencjalnymi roszczeniami bądź w przypadku kierowania tych roszczeń przez okres trwania tych postępowań i przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- i) w oparciu o **dobrowolnie wyrażoną zgodę**: w przypadku przekazania danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, przy czym dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (m.in. w celu realizacji ubezpieczeń grupowych oraz zdrowotnych, wykorzystanie wizerunku) - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (szczególne kategorie danych).

3. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z zawartej umowy oraz po jej zakończeniu w celach archiwizacji, wynikających z obowiązków pracodawcy w tym zakresie oraz aktów prawnych nakładających ten obowiązek - przechowywania dokumentów finansowo księgowych i akt osobowych przez:

- 50 lat dla osób zatrudnionych przed dniem 01.01.2019 r.
- 10 lat dla osób zatrudnionych od dnia 01.01.2019 r.;

- dla monitoringu wizyjnego - do 2 miesięcy od dnia nagrania;

- dla danych dot. badania trzeźwości - do 1 roku od czasu zebrania danych, w przypadku zastosowania kary porządkowej w związku z nietrzeźwością - do momentu uznania kary za niebyłą, w przypadku, gdy informacje mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa - do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania;

- do czasu wycofania zgody lub ustania przyczyn uzasadniających przetwarzanie danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

4. Odbiorcy danych/ udostępnianie danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz LSSE usługi, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych oraz inne podmioty na bieżąco współpracujące w ramach prowadzonego przedmiotu działalności LSSE, tj.: usługi z zakresu pomocy prawnej, podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia, usługi z zakresu BHP, usługi szkoleniowe, usługi ubezpieczeniowe, benefity dla pracowników, a także podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne LSSE (firmy hostingowe, dostawcy usług IT), operatorzy płatności, w tym banki oraz podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

5. Przysługują Państwu następujące prawa:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- cofnięcie zgody (w dowolnym momencie);
- wniesienia sprzeciwu;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Opis procedury udostępniony jest pod adresem:
<https://uodo.gov.pl/pl/526/2464>.

W przypadku skorzystania z wyżej wskazanych praw mogą Państwo dokonać zgłoszenia do LSSE lub Inspektora Ochrony Danych, a w przypadku jakichkolwiek pytań lub chęci uzyskania dodatkowych informacji mogą Państwo skontaktować się z LSSE zgodnie ze wskazanymi danymi do kontaktu.

6. Podanie danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych może być niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków, w tym podatkowo-składkowych.

Podanie danych w szerszym zakresie niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisany/-a,,
(imię i nazwisko – czytelnie)

na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz RODO*, dobrowolnie wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo udostępnienie w jakiegokolwiek formie, w szczególności: mojego wizerunku, brzmienia głosu, imienia i nazwiska, stanowiska w celach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych na stronie internetowej LSSE, w portalu intranetowym LSSE, w mediach społecznościowych oraz publikacjach o działalności Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.

Niniejsza zgoda następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności zgoda do ww. celów obejmuje także okres po ustaniu stosunku pracy. Udzielona zgoda może zostać odwołana w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i podpis

*) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)