

REGULAMIN

przyznawania wsparcia

przez Fundację Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania wsparcia przez Fundację Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania wsparcia przez Fundację Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Legnicy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Legnicy wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000956394,
 - b) Zarządzie Fundacji – należy przez to rozumieć organ statutowy – Zarząd Fundacji Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Legnicy,
 - c) Radzie Fundacji – należy przez to rozumieć organ statutowy – Radę Fundacji Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.,
 - d) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć każdą działalność zbieżną z realizacją celów statutowych Fundacji,
 - e) Wsparciu – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji,
 - f) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmioty ubiegające się w drodze złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia lub pisma o wsparcie,
 - g) Piśmie o wsparciu – należy przez to rozumieć składane przez Wnioskodawcę pismo z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków Fundacji do kwoty 10.000 złotych polskich,
 - h) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o wsparcie ze środków Fundacji przekraczające kwotę 10.000 złotych polskich,
 - i) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu decyzją Zarządu Fundacji przyznano Wsparcie,

- j) Statucie – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Fundacji: <https://lsse.eu/fundacja>,
- k) Rozliczeniu – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z otrzymanego wsparcia, polegające na dostarczeniu Fundacji sprawozdania merytorycznego i finansowego z odpowiednimi dokumentami księgowymi.

§ 2

Ogólne zasady przyznawania wsparcia

1. Fundacja przyznaje i przekazuje wsparcie na realizację celów statutowych Fundacji tj:
 - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - f) ochrona i promocja zdrowia,
 - g) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - h) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - i) działalność wspomagająca rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - j) działalność wspomagająca rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - k) działalność wspomagająca ekologię i ochrony zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - l) działalność wspomagająca rozwój turystyki i krajoznawstwa,
 - m) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - n) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - o) promocja i organizacja wolontariatu,
 - p) działalność wspomagająca aktywność sportową społeczeństwa oraz zdrowy i aktywny tryb życia,
 - q) działalność wspomagająca rozwój działalności gospodarczej w regionie,
 - r) działalność wspomagająca rozwój nowych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz ich wykorzystanie w gospodarce narodowej,
 - s) działalność wspomagająca rozwój eksportu,
 - t) działalność wspomagająca zwiększenie konkurencyjności wytwarzanych wyrobów i świadczonych usług,
 - u) działalność wspomagająca zagospodarowanie istniejącego majątku przemysłowego i infrastruktury gospodarczej,
 - v) działalność wspomagająca tworzenie nowych miejsc pracy,

- w) działalność wspomagająca zagospodarowanie niewykorzystanych zasobów naturalnych z zachowaniem zasad równowagi ekologicznej.
2. Wsparcie przyznawane jest podmiotom, organizacjom i instytucjom w kraju i za granicą realizującym cele zbieżne z celami statutowymi Fundacji.
 3. Wsparcie nie jest przyznawane Wnioskodawcy będącemu osobą fizyczną.
 4. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Beneficjent Fundacji, kolejne wsparcie może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego rozliczenia poprzedniego wsparcia.
 5. W tym samym roku kalendarzowym Zarząd Fundacji może tylko jednokrotnie udzielić wsparcia danemu Beneficjentowi. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy wsparcie jest przyznawane Beneficjentowi w celu sfinansowania pomocy dla konkretnej osoby lub osób fizycznych lub w sytuacji, gdy pomoc ta związana jest z przeciwdziałaniem skutkom zdarzeń katastrofy naturalnej, wojny bądź epidemii, Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyznanie temu samemu Beneficjentowi kolejnego wsparcia w tym samym roku kalendarzowym.

§3

Wniosek o Wsparcie

1. Podstawą ubiegania się o Wsparcie do kwoty 10.000 złotych polskich jest pismo o wsparciu złożone elektronicznie na adres skrzynki pocztowej Fundacji (fundacja@lsse.eu).
2. Podstawą ubiegania się o Wsparcie powyżej kwoty 10.000 złotych polskich jest złożenie Wniosku wraz z załączonymi dokumentami (wzór Wniosku znajduje się na stronie: <https://lsse.eu/fundacja>). Wniosek należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki pocztowej Fundacji (fundacja@lsse.eu). Do wniosku należy dołączyć dokumenty, tj.
 - a) odpis z KRS lub innego rejestru – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem zarejestrowanym w KRS lub w innym rejestrze,
 - b) statut, regulamin lub umowę, na podstawie której działa Wnioskodawca,
 - c) kosztorys Przedsięwzięcia,
 - d) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wniosek w imieniu Wnioskodawcy,
 - e) oświadczenie o przeznaczeniu zysku jaki może zostać osiągnięty z Przedsięwzięcia – jeżeli Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
 - f) oświadczenie potwierdzające, że przedkładane dokumenty są zgodne z oryginałem i zawierają aktualne oraz prawdziwe dane,
 - g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku/Pisma o wsparciu, dostarczenie oryginałów lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania wsparcia.
4. Złożenie Wniosku/Pisma o wsparciu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Rozpatrując i oceniając Wniosek/Pismo o wsparciu Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji,
 - b) możliwości finansowe Wnioskodawcy i Fundacji,
 - c) zawartość merytoryczną,
 - d) korzyści społeczne wynikające z danego Przedsięwzięcia oraz jego wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze.
6. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Wsparcia, Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji.
 7. Po analizie danego Przedsięwzięcia, Zarząd Fundacji może uzależnić przyznanie Wsparcia od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań.
 8. Decyzja w sprawie przyznania Wsparcia podejmowana jest przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji co do jej wysokości i formy. Kwota przyznanego Wsparcia może być niższa niż wskazana we Wniosku/Piśmie o wsparciu. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie przyznanego Wsparcia.
 9. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Wsparcie. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Wsparcia.
 10. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać Wsparcie z własnej inicjatywy. Zasadę przyznania wsparcia w takich przypadkach ustala Uchwała Zarządu Fundacji.

§4

Warunki przekazania wsparcia

1. Warunkiem przekazania Wsparcia powyżej 10.000 złotych polskich jest zawarcie z Fundacją umowy o udzielenie wsparcia na warunkach określonych przez Fundację, w tym dotyczących przeznaczenia Wsparcia, Rozliczenia, a także innych praw i obowiązków Fundacji oraz Beneficjenta („Umowa”).
2. Fundacja nie ponosi za/na rzecz Wnioskodawcy żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Wsparcia, chyba że inaczej wynika z zapisów Umowy.
3. Wsparcie w formie pieniężnej jest przekazywane przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie bądź piśmie o wsparciu.
4. Wsparcie w formie rzeczowej przekazywane jest na zasadach uzgodnionych z Wnioskodawcą.
5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, przyznania Wsparcia od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Wsparcie zostanie przekazane po ich spełnieniu.

§5

Zasady wykorzystania Wsparcia

1. Wsparcie może być wykorzystane wyłącznie na cel określony w Umowie bądź w zaakceptowanym przez Fundację w drodze przyznania Wsparcia piśmie o wsparciu pod rygorem zwrotu Wsparcia.
2. Wsparcie należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację wykorzystania Wsparcia.

3. Po wykorzystaniu Wsparcia, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundacji stosowne Rozliczenie – zgodnie z określonymi w Piśmie/Umowie terminami i zasadami. Do Rozliczenia w zakresie sprawozdania merytorycznego Przedsięwzięcia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w szczególności umowy, faktury, inne dokumenty księgowe oraz dokumentację fotograficzną) dających możliwość weryfikacji kosztów i wydatków na realizację Przedsięwzięcia.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie Wsparcia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
5. Brak Rozliczenia i/lub wykorzystanie Wsparcia w sposób opisany w ust. 5 pkt. 4 powoduje odwołanie Wsparcia przez Fundację i obowiązek jego wzrostu przez Beneficjenta.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiarygodności Przedsięwzięcia w miejscu jego realizacji.

§6

Informowanie o przyznanim Wsparciu

Beneficjent jest zobligowany do umieszczenia informacji o przyznanim Wsparciu na swojej stronie internetowej oraz wszelkich dokumentach promujących Przedsięwzięcie objęte Wsparciem. Zasady wykorzystania logotypu Fundacji określi Umowa.

§7

Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Wsparcia są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem Wsparcia lub zmniejszeniem kwoty przyznanego Wsparcia, o które Beneficjent wnioskował.