

UMOWA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

zawarta dnia..... . 2021 r. w Legnicy pomiędzy:

Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy przy ul. Rycerskiej 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033018, NIP 691-18-10-830, REGON 390560231, wpłacony w całości kapitał zakładowy w wysokości 36.004.000 zł,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a

.....

Zwanym/ą dalej **Zleceniobiorcą,
oraz łącznie zwanymi „Stronami”**

w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z § 1 ust. 1 Regulaminu udzielania przez Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Legnicy zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ WARUNKI JEJ REALIZACJI

§ 1

Zgodnie z Warunkami Zamówienia (Załącznik Nr 1), Ofertą Zleceniobiorcy (Załącznik Nr 2) oraz z niniejszą umową, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy bieżącej, kompleksowej obsługi informatycznej przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, obejmującej w szczególności usługi w zakresie:

- 1) Rozwiązań pracy grupowej, w tym:
 - a) administracji poczty elektronicznej dla pracowników Zleceniodawcy z codziennymi kopiami bezpieczeństwa dla sprawnego i bezpiecznego obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy,
 - b) zarządzania siecią komputerową Zleceniodawcy opartą o system Windows Server/Active Directory – w tym nadawania uprawnień dla użytkowników oraz nadzór nad prawidłową pracą tych systemów,
 - c) instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami plików NAS i aplikacji pracujących pod kontrolą wyżej wymienionych systemów sieciowych,
 - d) instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego komputerów pracujących w sieci,
 - e) instalacji, konfiguracji oraz aktualizacji oprogramowania biurowego (pakiet MS Office, Auto Cad, Corel, Open Office), oprogramowania baz danych, programów FK,

- f) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umów licencyjnych, których przedmiot stanowi korzystanie przez Zleceniodawcę z oprogramowania komputerowego,
 - g) reprezentowania Zleceniodawcy w zakresie realizacji przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji oraz rękojmi udzielonej przez sprzedawców sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- 2) Bezpieczeństwa informatycznego Zleceniodawcy, w tym:
- a) sprawowania kontroli nad polityką bezpieczeństwa informatycznego Zleceniodawcy, w oparciu o standard ISO/IEC 20000, konfiguracja sieci teleinformatycznej Zleceniodawcy zgodnie z przyjętymi standardami/praktykami w tym utrzymywanie odpowiedniej segmentacji/izolacji zasobów sprzętowych, infrastruktury i oprogramowania (VLAN),
 - b) konfiguracji rozwiązań bezpiecznego zdalnego dostępu do zasobów firmy dla pracowników mobilnych (np. podróże służbowe, praca zdalna),
 - c) administracji i nadzoru nad pracą automatycznych systemów kopii bezpieczeństwa dla zapewnienia wysokiego bezpieczeństwa i integralności danych firmy,
 - d) konfiguracji monitoringu dostępu do zasobów danych informatycznych Zleceniodawcy,
 - e) konfiguracji i stałego monitoringu zabezpieczeń informatycznych - zapory „firewall”, systemu detekcji włamań, dostępu do sieci bezprzewodowej,
 - f) sprawowania kontroli nad zabezpieczeniami antywirusowymi, w tym zapewnienie kontroli nad aktualizacjami oprogramowania antywirusowego, kontroli antywirusowej ruchu sieciowego ze szczególnym uwzględnieniem załączników poczty elektronicznej, ochrony przed atakami typu phishing, zagrożeniami ransomware oraz prowadzenie stałego monitoringu pod kątem nowych zagrożeń informatycznych,
 - g) zabezpieczania danych i plików w systemie komputerowym przed utratą na skutek awarii lub ingerencji nieuprawnionych osób trzecich, administracja systemu kontroli dostępu „Roger” w budynku Letia Business Center w tym programowanie kart magnetycznych, dodawanie/usuwanie użytkowników oraz przydzielanie uprawnień,
 - h) prowadzenia regularnych (w uzasadnionej potrzebie lub wskazaniach Zleceniodawcy terminach) szkoleń/działań edukacyjnych na rzecz pracowników Zleceniodawcy na temat rozpoznawania, prewencji oraz zwalczania zagrożeń informatycznych,
- 3) Serwisu, w tym:
- a) bieżącej opieki nad sprzętem informatycznym, w tym konserwacja, serwisowanie, modernizacje, także nad sprzętem przypisanym do laboratorium komputerowego w ramach Centrum Konferencyjnego
 - b) bieżącej opieki nad oprogramowaniem, dobór najkorzystniejszych licencji, analiza potrzeb Zleceniodawcy w celu wyboru odpowiednich rozwiązań, także w przypadku sprzętu przypisanego do Centrum Konferencyjnego (sprzęt znajdujący się w salach konferencyjnych i laboratorium komputerowym)
 - c) pomocy w obsłudze Centrum Konferencyjnego (help desk) w razie problemów ze sprzętem informatycznym lub multimedialnym na zlecenie Zleceniodawcy
 - d) pomocy Zleceniodawcy w problemach z oprogramowaniem (help desk), pomoc w tworzeniu zaawansowanych dokumentów (analizy, wykresy, prezentacje, bazy danych),
 - e) udzielania pracownikom Zleceniodawcy doraźnej pomocy technicznej i merytorycznej w zakresie obsługi i korzystania ze sprzętu oraz oprogramowania komputerowego,
 - f) bieżącego, niezwłocznego usuwania problemów związanych z obsługą sieci, oprogramowania lub sprzętu komputerowego w razie ich awarii lub zakłócenia pracy uniemożliwiającej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) prowadzenia elektronicznej ewidencji sprzętu i oprogramowania obejmującego w szczególności: dane techniczne, dokumenty zakupu, datę/okres gwarancji/rękojmi i informacje o pracowniku korzystającym ze sprzętu IT oraz rejestr zmian, jak również

dokonywanie, w uzgodnieniu co do terminu ze Zleceniodawcą, okresowych inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania pozostającego w ewidencji.

- h) stałego serwisu, konserwacji, okresowych przeglądów oraz kompleksowej obsługi w wypadku awarii bądź innych zdarzeń, jak również pozostawanie w stałej (24 godz./dobę) gotowości do wykonywania ww. czynności – w odniesieniu do urządzeń serwera internetowego Zleceniodawcy („urządzenia”) w zakresie dotyczącym funkcjonowania ww. stron internetowych (lsse.eu) utrzymywanie ich w stałej sprawności funkcjonalnej i technicznej,
- 4) Komunikacji w tym kształtowania ruchu w sieci w celu maksymalizacji wydajności sieci lokalnej i sprawnego ruchu do/z Internetu, ewentualnie dobór odpowiedniego łącza internetowego opartego na pomiarach ruchu sieciowego Zleceniodawcy,
- 5) Obsługi środowisk wirtualizacji – planowanie i tworzenie maszyn wirtualnych, zarządzanie oraz bieżący monitoring.
- 6) Obsługi platformy informatycznej zapewniającej prowadzenie rad nadzorczych oraz Walnych Zgromadzeń przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz zapewnienie bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.
- 7) Nadzoru i bieżącej obsługi urządzeń informatycznych (serwerownia) w budynku przy ul. Kominka 9.

zwane dalej łącznie „usługami”.

§ 2

1. Zleceniobiorca usługi wykonywać będzie, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy oraz specyfiki wykonywanej usługi, w siedzibie Zleceniodawcy – w Legnicy: przy ul. Rycerskiej 24, ul. Kominka 9 lub zdalnie, o ile nie wpłynie to negatywnie na zdolność Zleceniobiorcy do prawidłowego i terminowego wykonania usługi.
2. Świadczenie usług na rzecz Zleceniodawcy odbywać się będzie w sposób ciągły - w dni powszednie (poniedziałek - czwartek) w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz piątek w godzinach od 8:00 do 14:00. W godzinach pracy spółki Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru informatyka w siedzibie Zleceniodawcy – 59-220 Legnica ul. Rycerska 24. Poza godzinami pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego pełnienia dyżuru pod numerem telefonu W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy lub z własnej inicjatywy – w celu zapewnienia niezakłóconej i nieprzerwanej pracy systemu informatycznego oraz urządzeń informatycznych Zleceniodawcy, do wykonywania usług także w innych, niż podane wyżej terminach.
3. Ustala się następujące czasy reakcji Zleceniobiorcy na sygnalizowany w dowolnej formie przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy przypadek:
 - a) problemów związanych z obsługą sieci, oprogramowania lub sprzętu komputerowego, także należącego do Centrum Konferencyjnego - w razie ich awarii lub zakłócenia pracy uniemożliwiającej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem - niezwłocznie, lecz nie dłużej niż do 4 godzin od ww. zgłoszenia,
 - b) konieczności dokonywania zmian programowych oraz ustawień sprzętu nie mających bezpośredniego wpływu na poprawność pracy systemu komputerowego niezwłocznie, lecz nie dłużej niż 24 godziny od ww. zgłoszenia,
 - c) konieczności wykonania innych, niż wymienione pod lit. a) i b) oraz wynikających z bieżącego wykonywania usług przez Zleceniobiorcę, prac, w tym instalacyjnych,

programowych itp. - niezwłocznie, lecz nie później niż do 2 dni roboczych od ww. zgłoszenia.

4. Zleceniobiorca wykonuje usługi osobiście, może jednak przy wykonywaniu usług korzystać z pomocy innych osób o odpowiednich dla świadczenia usług kwalifikacjach, za których działanie i zaniechanie ponosić będzie odpowiedzialność. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzenia wykonania usług innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zapewnia, że zapoznał się z wszelkimi dotyczącymi Zleceniodawcy warunkami i okolicznościami świadczenia usług, przyjmuje je bez zastrzeżeń do akceptującej wiadomości i zobowiązuje się do ich respektowania oraz realizowania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do zaciągania wobec osób trzecich zobowiązań w imieniu ani na rzecz Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy odpowiednich warunków do wykonania przedmiotu umowy, w tym umożliwienia dostępu do sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz niezbędnej dokumentacji.

WYNAGRODZENIE ORAZ TRYB I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonywanie na rzecz Zleceniodawcy usług, o których mowa w § 1, otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł (słownie:.....) miesięcznie netto, powiększane każdorazowo o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) ¹; w razie zakończenia umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego (jak również m.in. przerwy w świadczeniu, zaniechania świadczenia lub nieświadczenia z innych przyczyn usług w miesiącu), ww. wynagrodzenie ulegnie obniżeniu w stosunku: ilość dni świadczenia usług w danym miesiącu do ilości dni kalendarzowych przypadających w tym miesiącu.
2. Wynagrodzenie określone w ustępie poprzedzającym będzie każdorazowo wypłacane Zleceniobiorcy w formie przelewu, na podany na fakturze/rachunku nr rachunku bankowego, w ciągu czternastu dni od otrzymania przez Zleceniodawcę wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku na koniec każdego miesiąca faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie umowne, po uprzednim wykonaniu przezeń usług zgodnie z umową oraz każdorazowym ich odbiorze bez zastrzeżeń na piśmie przez Zleceniodawcę w formie każdorazowo sporządzanego protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy. Zleceniobiorca przedkłada każdorazowo Zleceniodawcy wraz z fakturą VAT/rachunkiem obejmującą wynagrodzenie umowne, pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy ewidencjonujące i potwierdzające liczbę godzin wykonania przez Zleceniobiorcę usług w każdym miesiącu obowiązywania umowy, podlegające weryfikacji co do jego zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy przez Zleceniodawcę – stanowiące Załącznik nr 4 do umowy

¹ dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania zleconych niniejszą umową usług z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy zawodowej, jak również do ochrony interesów Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności, w tym do nieograniczonego czasowo dochowania tajemnicy służbowej oraz handlowej odnośnie powziętych przy wykonywaniu umowy wiadomości dotyczących Zleceniodawcy oraz spraw, osób lub informacji związanych z prowadzoną przezeń działalnością.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z umową, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych usługach, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od stwierdzenia wady przez Zleceniodawcę lub jej ujawnienia w inny sposób) usunięcia na własny koszt.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu usług Zleceniodawcy przysługują od Zleceniobiorcy kary umowne w wysokości: 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki (w przypadku określonym w § 2 ust. 3 lit. a) i b) oraz 5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przypadku określonym w § 2 ust. 3 lit. c).
2. W razie wystąpienia zwłoki w reakcji opisanej w § 2 ust. 3 w wykonaniu usług lub usunięciu ich wad Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania usługi lub usunięcia jej wady z zachowaniem uprawnienia do kary umownej na zasadach ustalonych w ust.1 lub odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania terminu dodatkowego, gdy zwłoka przekroczy: 8 godzin (w przypadku określonym w § 2 ust. 3 lit. a) i b) lub okres 3 dni (w przypadku określonym w § 2 ust. 3 lit. c), oraz żądać kary umownej w wysokości określonej w ust.1 oraz w ust. 3.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną na wypadek odstąpienia Zleceniodawcy od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca (w tym m.in. w razie gdy Zleceniobiorca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową, wskazaniami lub wymogami Zleceniodawcy, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania wymaganej staranności, narusza obowiązek zachowania tajemnicy oraz jeżeli rażąco narusza inne istotne postanowienia umowy) - w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłacenia Zleceniodawcy odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

CZAS OBOWIĄZYWANIA I WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2021 r. i zostaje zawarta na czas określony - od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w razie niewywiązywania się Zleceniobiorcy z powierzonych umową obowiązków lub naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, w takim wypadku odpowiednie zastosowanie mają postanowienia umowy dotyczące kar umownych na wypadek odstąpienia Zleceniodawcy od umowy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie przekraczającej okres 30 dni zwłoki w zapłacie na jego rzecz należnego i wymagalnego w myśl umowy wynagrodzenia.

OŚWIADCZENIA PODATKOWE

§ 8

1. **Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 691-18-10-830.**
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - a) jest/nie jest² czynnym podatnikiem VAT o numerze NIP
 - b) wskazany na fakturze numer rachunku rozliczeniowego jest otwarty w związku z prowadzoną działalnością i jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (w przypadku kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku VAT)³.
 - c) wskazany na wystawionej fakturze numer rachunku rozliczeniowego jest zawarty jest w elektronicznym Wykazie Podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej udostępnianym z dniem 01/09/2019 w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów,

² Niepotrzebne skreślić

³ dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

d) respektuje postanowienie Zleceniodawcy, że wszystkie płatności będą dokonywane na rzecz Zleceniobiorcy tylko i wyłącznie w ramach mechanizmu podzielonej płatności. usług (w przypadku kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem podatku VAT)⁴.

3. Jeżeli w związku ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 Zleceniobiorca nie spełni w okresie zawarcia/rozliczenia transakcji (tj. od dnia dostawy do dnia zapłaty za nią wynagrodzenia) chociażby jednego z wymienionych w nim warunków, płatność zostaje wstrzymana do czasu ich spełnienia. Opóźnienie płatności nie stanowi podstawy do żądania przez Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

W przypadku doręczenia przez Zleceniobiorcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT/rachunku Zleceniodawca ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zleceniodawcy ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian osób wskazanych w ust. 5 i ust. 6, które stają się skuteczne z momentem zawiadomienia drugiej Strony na piśmie.
4. Integralną część umowy stanowią : Załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4.
5. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy sprawuje Dyrektor Departamentu Administracji - Paweł Drankiewicz.
6. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy sprawuje _____
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

⁴ dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIAzrealizowanego w ramach umowy/zleceniaⁱ* nr /...../.....

z dnia.....

dla

Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. w Legnicy

przez

Wykonawcę -

w ramach

Przedmiot zamówienia :

Miejsce wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia do dnia

Po wykonaniu zamówienia wykonawca przekazał odpowiedniej jednostce organizacyjnej wewnętrznej następujące dokumenty:

1/

2/

1	LSSE S.A. stwierdza, żezostało zrealizowane zgodnie z zapisami umowy/zlecenia. LSSE S.A. nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania, co stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury*	<input type="checkbox"/>
2	LSSE S.A. wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi:	<input type="checkbox"/>

- Zaznaczenie wiersza 1 oznacza, że protokół niniejszy stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia.
- Zaznaczenie wiersza 2 oznacza, że wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń LSSE S.A..

LSSE S.A.*data**podpis***Wykonawca***data**podpis*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

w ramach umowy/zlecenia^{ii*} nr /...../.....

z dnia.....

dla

Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. w Legnicy

Zleceniobiorca oświadcza, że wykonał usługi informatyczne zgodnie z warunkami określonymi w umowie nr..... z dnia.....

W miesiącu.....

W następującej liczbie godzin.....

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

ZLECENIOBIORCA

*Niepotrzebne skreślić