

WARUNKI ZAMÓWIENIA**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A z/s w Legnicy;

ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica

NIP: 691-18-10-830; REGON: 390560231

TELEFON: (+48-076) 727-74-70;

E'MAIL: zamowienia@lsse.eu

Znak postępowania: Nr sprawy: **DA.24.1.2021.MMK.2**

Uwaga! W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną w tytule wiadomości należy podać znak postępowania.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Legnicy zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 000 złotych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w sposób ciągły - w dni powszednie (poniedziałek - czwartek) w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz piątek w godzinach od 8:00 do 14:00. W godzinach pracy spółki Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru informatyka w siedzibie spółki ul. Rycerska 24. Poza godzinami pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego pełnienia dyżuru pod numerem telefonu
W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy – w celu zapewnienia niezakłóconej i nieprzerwanej pracy systemu informatycznego oraz urządzeń informatycznych Zamawiającego, do wykonywania usług także w innych, niż podane wyżej terminach.
Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego bieżącej, kompleksowej obsługi informatycznej przedsiębiorstwa Zamawiającego, obejmującej w szczególności usługi w zakresie:
 - 1) Rozwiązań pracy grupowej, w tym:
 - a) administracji poczty elektronicznej dla pracowników Zamawiającego z codziennymi kopiami bezpieczeństwa dla sprawnego i bezpiecznego obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie Zamawiającego,
 - b) zarządzania siecią komputerową Zamawiającego opartą o system Windows Server/Active Directory – w tym nadawania uprawnień dla użytkowników oraz nadzór nad prawidłową pracą tych systemów,
 - c) instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami plików NAS i aplikacji pracujących pod kontrolą wyżej wymienionych systemów sieciowych,
 - d) instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego komputerów pracujących w sieci,
 - e) instalacji, konfiguracji oraz aktualizacji oprogramowania biurowego (pakiet MS Office, Auto Cad, Corel, Open Office), oprogramowania baz danych, programów FK,
 - f) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umów licencyjnych, których przedmiot stanowi korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania komputerowego,
 - g) reprezentowania Zamawiającego w zakresie realizacji przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji oraz rękojmi udzielonej przez sprzedawców sprzętu i oprogramowania komputerowego,
 - 2) Bezpieczeństwa informatycznego Zamawiającego, w tym:
 - a) sprawowania kontroli nad polityką bezpieczeństwa informatycznego Zamawiającego, w oparciu o standard ISO/IEC 20000, konfiguracja sieci teleinformatycznej Zamawiającego zgodnie z przyjętymi

- standardami/praktykami w tym utrzymywanie odpowiedniej segmentacji/izolacji zasobów sprzętowych, infrastruktury i oprogramowania (VLAN),
- b) konfiguracji rozwiązań bezpiecznego zdalnego dostępu do zasobów firmy dla pracowników mobilnych (np. podróże służbowe, praca zdalna),
 - c) administracji i nadzoru nad pracą automatycznych systemów kopii bezpieczeństwa dla zapewnienia wysokiego bezpieczeństwa i integralności danych firmy,
 - d) konfiguracji monitoringu dostępu do zasobów danych informatycznych Zamawiającego,
 - e) konfiguracji i stałego monitoringu zabezpieczeń informatycznych - zapory „firewall”, systemu detekcji włamań, dostępu do sieci bezprzewodowej,
 - f) sprawowania kontroli nad zabezpieczeniami antywirusowymi, w tym zapewnienie kontroli nad aktualizacjami oprogramowania antywirusowego, kontroli antywirusowej ruchu sieciowego ze szczególnym uwzględnieniem załączników poczty elektronicznej, ochrony przed atakami typu phishing, zagrożeniami ransomware oraz prowadzenie stałego monitoringu pod kątem nowych zagrożeń informatycznych,
 - g) zabezpieczania danych i plików w systemie komputerowym przed utratą na skutek awarii lub ingerencji nieuprawnionych osób trzecich, administracja systemu kontroli dostępu „Roger” w budynku Letia Business Center w tym programowanie kart magnetycznych, dodawanie/usuwanie użytkowników oraz przydzielanie uprawnień,
 - h) prowadzenia regularnych (w uzasadnionych potrzebach lub wskazaniach Zamawiającego terminach) szkoleń/działań edukacyjnych na rzecz pracowników Zamawiającego na temat rozpoznawania, prewencji oraz zwalczania zagrożeń informatycznych,
- 3) Serwisu, w tym:
- a) bieżącej opieki nad sprzętem informatycznym, w tym konserwacja, serwisowanie, modernizacje, także nad sprzętem przypisanym do laboratorium komputerowego w ramach Centrum Konferencyjnego
 - b) bieżącej opieki nad oprogramowaniem, dobór najkorzystniejszych licencji, analiza potrzeb Zamawiającego w celu wyboru odpowiednich rozwiązań, także w przypadku sprzętu przypisanego do Centrum Konferencyjnego (sprzęt znajdujący się w salach konferencyjnych i laboratorium komputerowym)
 - c) pomocy w obsłudze Centrum Konferencyjnego (help desk) w razie problemów ze sprzętem informatycznym lub multimedialnym na zlecenie Zamawiającego
 - d) pomocy Zamawiającemu w problemach z oprogramowaniem (help desk), pomoc w tworzeniu zaawansowanych dokumentów (analizy, wykresy, prezentacje, bazy danych),
 - e) udzielania pracownikom Zamawiającego doraźnej pomocy technicznej i merytorycznej w zakresie obsługi i korzystania ze sprzętu oraz oprogramowania komputerowego,
 - f) bieżącego, niezwłocznego usuwania problemów związanych z obsługą sieci, oprogramowania lub sprzętu komputerowego w razie ich awarii lub zakłócenia pracy uniemożliwiającej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) prowadzenia elektronicznej ewidencji sprzętu i oprogramowania obejmującego w szczególności: dane techniczne, dokumenty zakupu, datę/okres gwarancji/rękojmi i informacje o pracowniku korzystającym ze sprzętu IT oraz rejestr zmian, jak również dokonywanie, w uzgodnieniu co do terminu z Zamawiającym, okresowych inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania pozostającego w ewidencji.
 - h) stałego serwisu, konserwacji, okresowych przeglądów oraz kompleksowej obsługi w wypadku awarii bądź innych zdarzeń, jak również pozostawanie w stałej (24 godz./dobę) gotowości do wykonywania ww. czynności – w odniesieniu do urządzeń serwera internetowego Zamawiającego („urządzenia”) w zakresie dotyczącym funkcjonowania ww. stron internetowych (Isse.eu) utrzymywanie ich w stałej sprawności funkcjonalnej i technicznej,
- 4) Komunikacji w tym kształtowania ruchu w sieci w celu maksymalizacji wydajności sieci lokalnej i sprawnego ruchu do/z Internetu, ewentualnie dobór odpowiedniego łącza internetowego opartego na pomiarach ruchu sieciowego Zamawiającego,
- 5) Obsługi środowisk wirtualizacji – planowanie i tworzenie maszyn wirtualnych, zarządzanie oraz bieżący monitoring.

- 6) Obsługi platformy informatycznej zapewniającej prowadzenie rad nadzorczych oraz Walnych Zgromadzeń przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz zapewnienie bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.
- 7) Nadzoru i bieżącej obsługi urządzeń informatycznych (serwerownia) w budynku przy ul. Kominka 9.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1.06.2021r. do dnia 31.05.2022 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest: 59-220 Legnica, ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica ul. Kominka 9 lub zdalnie. Szczegółowo opisane w § 2 ust. 1 i 2 umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych WZ.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni poniższe warunki:
 - 1/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) posiada referencje z zakresu kompleksowej obsługi informatycznej, nie starsze niż 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu
 - b) posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej
 - c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze informatycznej Organów Kolegialnych, przeprowadzanych w trybie zdalnym
 - d) posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej w podmiotach zatrudniających powyżej 30 osób
 - e) dysponuje minimum 1 osobą, która spełnia warunki niezbędne do realizacji zamówienia
 - 2/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń i wymaganych załączników.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW O KTÓRYCH MOWA W PKT V.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt V. jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a/ oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych, o których mowa w dziale V;
 - b/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że prowadzona działalność jest zgodna z przedmiotem zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c/ wykaz wykonanych usług wraz z referencjami w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - d/ aktualną polisę OC a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum równą łącznej wartości, w okresie trwania zamówienia tj. od 1.06.2021 do 31.05.2022
2. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt. 1 powinny być złożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej a dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione i przesłane w formie pdf.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty w kolejności:
 - 1) **formularz oferty**,
 - 2) **oświadczenia i dokumenty** - potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z nin. informacją,
 - 3) podpisany przez osoby uprawnione **projekt umowy**,
4. Wykonawca wykonuje usługi osobiście, może jednak przy wykonywaniu usług korzystać z pomocy innych osób o odpowiednich dla świadczenia usług kwalifikacjach, za których działanie i zaniechanie ponosić będzie odpowiedzialność. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania usług innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dostawca jest zobowiązany do podania ryczałtowej ceny miesięcznej netto wraz z ewentualnym należnym podatkiem VAT za wykonanie usług objętych w zamówieniu.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena najniższa – waga 100%.

Sposób obliczania ceny:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%.$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najniższą cenę.

3. W przypadku wpłynięcia identycznych, najkorzystniejszych ofert, Oferenci którzy je złożyli zostaną zaproszeni do złożenia oferty w dodatkowym terminie ustalonym przez Zamawiającego. Cena podana w ofercie dodatkowej musi być niższa od ceny podanej uprzednio. Odmowa złożenia oferty dodatkowej, niezłożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożenie oferty z kwotą równą lub niższą w porównaniu do oferty poprzednio złożonej będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w procedurze wyboru. Ocena ofert dodatkowych odbywać się będzie według kryteriów oceny ofert wskazanych wyżej. W przypadku ponownego złożenia ofert identycznych procedura określona w niniejszym ustępie może być powtarzana wielokrotnie.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WZ:

- 1/ *Oświadczenie o spełnianiu warunków*
- 2/ *Wykaz wykonanych usług*
- 3/ *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*
- 4/ *oferta cenowa*

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE

Ja/My*, niżej podpisany/ i
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(pełna nazwa WYKONAWCY)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na :

„DA.24.1.2021.MMK.2- Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.”

oświadczam, że WYKONAWCA, którego reprezentuję/my spełnia warunki podmiotowe, opisane w dziale V Warunkach Udziału w postępowaniu* tj.:

- 1/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) posiada referencje w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej, nie starsze niż 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu
 - b) posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej
 - c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze Organów Kolegialnych, przeprowadzanych w trybie zdalnym
 - d) posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej w podmiotach zatrudniających powyżej 30 osób
 - e) dysponuje minimum 1 osobą, która spełnia warunki niezbędne do realizacji zamówienia
- 2/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3/ posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności
 - posiada, aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że prowadzona działalność jest zgodna z przedmiotem zamówienia,
 - posiada polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum równą łącznej wartości, w okresie trwania zamówienia tj. od 1.06.2021 do 31.05.2022

....., dniar.

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentacji WYKONAWCY)

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka WYKONAWCY

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja/My*, niżej podpisany/ i
działając w imieniu i na rzecz
.....
(pełna nazwa WYKONAWCY)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

„DA.24.1.2021.MMK.2- Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.”

przedstawiam/y następujące informacje:

LP.	Zamawiający	Opis zamówienia	Cena netto	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie m-c, rok	Zakończenie m-c, rok

Pouczenie:

Art. 297 §1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., dniar

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji WYKONAWCY)

* niepotrzebne skreślić
.....

pieczęćka WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja/My*, niżej podpisany/ i

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa WYKONAWCY)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

„DA.24.1.2021.MMK.2 - Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.”

przedstawiam/y następujące informacje:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis i numer posiadanych uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, iż wymienione w wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Pouczenie:

Art. 297 §1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., dniar

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji WYKONAWCY)

* niepotrzebne skreślić

.....

pieczętka WYKONAWCY

OFERTA CENOWA

Ja/My*, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa WYKONAWCY)

REGON:..... nr NIP:

nr konta bankowego

.....

nr tel. nr faksu

.....

e' mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na :

„DA.24.1.2021.MMK.2 - Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.”

składam/składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach płatności (wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe) opisanych w WZ:

za cenę umowną netto:

.....(słownie:) złotych

oraz:

podatek VAT: (słownie:) złotych

2. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym jako ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy/zlecenia na warunkach określonych w WZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

- 1/
2/
3/
4/

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić