

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA NAJEM  
LOKALU PRZEZNACZONEGO NA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNĄ „Restauracja – Bistro”  
WRAZ Z WYPOSAŻENIEM TECHNOLOGICZNYM W BUDYNKU LETIA BUSINESS CENTER  
ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica**

---

Informujemy, że niniejszy Regulamin ma charakter przepisów wewnętrznych spółki Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., będącej właścicielem budynku biurowego Letia Business Center.

**REGULAMIN**

**konkursu ofert na najem lokalu przeznaczanego na działalność gastronomiczną „Restauracja -  
Bistro" wraz z wyposażeniem technologicznym w budynku Letia Business Center  
zwany dalej „Regulaminem".**

**§1**

**Organizator Konkursu**

1. Organizatorem niniejszego konkursu jest Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Legnicy przy ul. Kolbe 14, kod pocztowy: 59-220 (dalej: „Organizator"),
2. Konkurs odbywa się w formie jednoetapowej.
3. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego o przetargu pisemnym art. **70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>**.

**§2**

**Przedmiot Konkursu**

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej Oferty na najem lokalu (dalej: „Oferta"), przeznaczanego na działalność gastronomiczną „Restauracja - Bistro" wraz z wyposażeniem technologicznym w budynku Letia Business Center, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach.
2. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa najmu na okres do 5 lat.

**§3**

**Miejsce przeprowadzenia Konkursu**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora w Legnicy przy ul. Kolbe 14, kod pocztowy: 59-220.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulamin Konkursu opublikowane zostały na stronie Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. - [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu), w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej.

**§4**

**Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 05.06.2020 r. do godz. 11.00 w siedzibie Organizatora w Legnicy przy ul. Kolbe 14, 59-220 Legnica, sekretariat.
2. Po upływie ww. terminu - Oferty nie będą przyjmowane.

3. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 05.06.2020 r., o godzinie 11:30 w siedzibie Organizatora w Legnicy przy ul. Kolbe 14, 59-220 Legnica, sala narad.

## **§5**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

- a) Złożenie na piśmie podpisanej i opieczątowanej Oferty na ponumerowanych kolejno stronach, według wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 3 wraz z wymaganymi załącznikami
- b) spełnienie wymagań określonych w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
- c) Posiadanie statusu przedsiębiorcy.

## **§6**

### **Oferta**

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent zobowiązany jest do złożenie oferty w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 2.1. Imię i nazwisko lub firmę oraz adres siedziby, adres do korespondencji, telefon kontaktowy.
  - 2.2. W razie działania w imieniu pełnomocnika wymagany jest dokument pełnomocnictwa.
  - 2.3. Oferowaną wysokość czynszu miesięcznego netto (podaną jednoznacznie, bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów).
  - 2.4. Wymagane oświadczenia wynikające z Regulaminu.
  - 2.5. Podpis Oferenta i datę sporządzenia oferty.
3. Informacje określone w punktach 1.1-1.2 §5 ust.1 niniejszego regulaminu, należy podać wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na powyższym formularzu.
4. Do oferty należy załączyć wymienione niżej dokumenty:
  - 4.1. Oświadczenie Oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  - 4.2. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami decyzji o nadaniu nr REGON i NIP.
  - 4.3. Oświadczenie o braku zobowiązań podatkowych wobec skarbu państwa lub gminy, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 ordynacja podatkowa.
  - 4.4. Udokumentowane 3 letnie doświadczenie w branży gastronomicznej i obsłudze klienta biznesowego. Posiadanie doświadczenia w zakresie usług gastronomicznych Oferent potwierdza w formie załączonych do Oferty listów referencyjnych zawierających opis wykonanych usług, ich zakres itp.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zawierającej na froncie opis:  
*„Oferta na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną „Restauracja – Bistro” wraz z wyposażeniem technologicznym w budynku Letia Business Center, ul. Rycerska 24 59-220 Legnica”*
6. Dane zawarte w ofertach i załącznikach służą wyłącznie do wyłonienia najkorzystniejszej z nich. Organizator zobowiązuje się nie ujawniać ich treści osobom trzecim.

## **§7**

### **Zmiany treści regulaminu**

1. Przed upływem terminu składania ofert Organizator jest uprawniony do zmiany treści Regulaminu. Dokonana zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu) w zakładce BIP, na której zamieszczony jest Regulamin.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert informując o tym Oferentów, publikując tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Regulamin.

## **§8**

### **Związanie ofertą**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

## **§9**

### **Komisja Konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu Zarząd Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. powołuje uchwałą Komisję konkursową (dalej: „Komisja”) składającą się z 4 osób.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do realizacji zadań i obowiązków ustalonych przez Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.
3. Tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji określają: postanowienia niniejszego Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego.

## **§10**

### **Ważność konkursu**

Konkurs uważa się za ważny o ile wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

## **§11**

### **Publikacja i dostęp do dokumentacji**

1. Niniejszy Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej LSSE S.A. [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu), w zakładce BIP.
2. Oferenci winni pobrać dokumentację ze strony internetowej LSSE, jak również monitorować stronę przez cały okres konkursu. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji, Organizator udostępni nową treść na stronie internetowej.
3. Przed złożeniem oferty Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami postępowania. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest: Malwina Kunicka tel. 697 671 368, e-mail: [kunicka@lsse.eu](mailto:kunicka@lsse.eu).
4. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia lokalu przed złożeniem Oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

## §12

### Otwarcie i badanie ofert

1. Organizator Konkursu nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu 05.06.2020 r., o godzinie 11:30 w siedzibie Organizatora w Legnicy ul. Kolbe 14, 59-220 Legnica.
3. Komisja konkursowa dokonana zliczenia otrzymanych Ofert, odczyta nazwy, adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty oraz wysokość kwoty czynszu zawartej w Ofercie.
4. Komisja dokona sprawdzenia i oceny poprawności złożonych ofert, tj. czy Formularz oferty został prawidłowo wypełniony, czy załączono wszystkie wymagane dokumenty i czy są one prawidłowe.
5. Komisja dokona analizy treści złożonych Ofert.
6. Nie podlega uzupełnieniu brak wskazania w Formularzu ofertowym wysokości kwoty czynszu. W takim przypadku Oferta podlega odrzuceniu.
7. W przypadku stwierdzenia innych braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
8. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w postępowaniu (*już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień*) nie podlegają dalszej ocenie i zostają uznane za odrzucone.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w §4 ust.1, nie będą rozpatrywane.
10. Po sprawdzeniu Formularza Oferty oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny nieodrzuconych Ofert.

## §13

### Ocena ofert konkursowych

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Oferowana kwota miesięcznego czynszu netto za wynajem całego lokalu** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - **100 pkt.**

**Oferent musi zaoferować kwotą miesięcznego czynszu za wynajem całego lokalu wraz z wyposażeniem technologicznym nie mniejszą niż 3 700,00 zł netto.**

Przyznana ofercie liczba punktów z tego kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = (CB/CN) \times 100$$

P - punktacja z kryterium opłaty miesięcznej netto

CB - czynsz miesięczny netto oferty badanej

CN – najwyższy czynsz miesięczny netto wykazana w ofertach

2. Komisja konkursowa wybierze ofertę, która będzie najkorzystniejsza pod względem oferowanej stawki czynszu najmu.

3. W przypadku wpłynięcia identycznych, najkorzystniejszych ofert, Oferenci którzy je złożyli zostaną zaproszeni do złożenia ofert w dodatkowym terminie ustalonym przez Organizatora. Cena podana w ofercie dodatkowej musi być wyższa od ceny podanej uprzednio. Odmowa złożenia oferty dodatkowej, niezłożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego lub złożenie oferty z kwotą równą lub niższą w porównaniu do oferty poprzednio złożonej będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w przetargu. Ocena ofert dodatkowych odbywać się będzie według kryteriów oceny ofert wskazanych wyżej. W przypadku ponownego złożenia ofert identycznych procedura określona w niniejszym ustępie może być powtarzana wielokrotnie lub Organizator może zdecydować o unieważnieniu konkursu.
4. W przypadku, gdy żaden z Oferentów nie złoży oferty dodatkowej, postępowanie unieważnia się.

## **§14**

### **Wyniki wyboru i zakończenie postępowania konkursowego**

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub jego unieważnieniem.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Konkursu lub informację o jego unieważnieniu.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
4. Komunikat o zakończeniu prac komisji konkursowej wraz z podaniem nazwy/nazwiska Oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę (tj. najwyższy czynsz), z którym zawarta zostanie umowa najmu zostanie opublikowany na stronie internetowej Wynajmującego: [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu), w zakładce BIP.

## **§15**

### **Umowa**

1. Umowę najmu z Oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Zarząd LSSE S.A.
2. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy w uzgodnionym terminie.
3. Jeśli wybrany Oferent nie podpisze umowy w uzgodnionym terminie, Organizator może wybrać drugiego w kolejności na liście wyboru Najemcę.
4. Przy podpisaniu umowy najmu (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji w wysokości odpowiadającej miesięcznemu czynszowi najmu netto. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać w trakcie realizacji umowy, w tym w efekcie opóźnienia lub odstąpienia przez Oferenta od prowadzenia działalności gastronomicznej w przedmiocie najmu. Dopuszcza się przekazanie kaucji w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

## **§16**

### **Prawa organizatora**

Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego na każdym jego etapie bez podania przyczyn, z którego to tytułu Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Ewentualne unieważnienie postępowania konkursowego ogłoszone zostanie na stronie internetowej LSSE S.A. pod nazwą: [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu) w zakładce BIP.

## §17

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem przekazanych przez Państwa Firmę danych osobowych jest Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Kolbe 14. Jeżeli w ramach konkursu przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Państwa im udostępniona.
2. Dane przetwarzane będą zgodnie z RODO.
3. Przekazane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu dokonania **wyboru najkorzystniejszej oferty na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną „Restauracji - Bistro” wraz z wyposażeniem technologicznym w budynku Letia Business Center, ul. Rycerska 24, 59-220 Legnica** (zwany dalej „konkuresem”).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres związania ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy z Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A.
5. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z prowadzonego postępowania konkursowego, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie złożonej oferty przez Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A.
9. Dane nie będą przetwarzane w formie zautomatyzowanej (nie są poddawane profilowaniu).
10. Mogą Państwo skontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych. Kontakt: Agnieszka Bartkowiak, email: bartkowiak@lsse.eu, tel.: 76 727 74 70.

## §18

### Wykaz załączników

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - informacje ważne dla Oferenta

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu najmu wraz z dokumentacją projektową

Załącznik nr 3 - formularz oferty

Załącznik nr 4 - oświadczenia Oferenta

2. Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu są dla Oferenta wiążące i obowiązujące.