### Oznaczenie sprawy: DA.261.2.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na: „Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**

*Sporządził:*

Radosław Kreczmański

Adam Byszyński

**Legnica, marzec 2020 r.Rozdział I. Informacje ogólne.**

1. Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S. A. (LSSE S.A.) w Legnicy zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w treści SIWZ).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy ją pobrali oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania przetargowego w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Dane Zamawiającego:

Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Legnicy;

ul. Św. Maksymiliana Kolbe 14; 59-220 Legnica

NIP: 691-18-10-830.; REGON: 390560231

TELEFON: (+48-76) 727-74-70; FAX: (+48-76) 727-74-74

E’MAIL: lsse@lsse.eu; [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu)

Godziny pracy: 7.30 – 16.00 od poniedziałku do czwartku, 8.00 – 14.00 piątek

Oznaczenie sprawy: DA.261.2.2020

**Uwaga!** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej PZP.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia w następujących lokalizacjach:

**Część I** Obiekt biurowo-usługowy Letia Business Center położony przy ul. Rycerskiej 24, Murarskiej 2 i 3, Piastowskiej 15 a i 15 b w Legnicy oraz teren wokół budynku.

**Część II** Obiekt biurowy położony przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy oraz teren wokół budynku.

**Część III** - Obiekt biurowy, położony przy ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 14 w Legnicy oraz teren wokół budynku.

**Część IV** Obiekt biurowy położony przy ul. Kardynała Bolesława Kominka 9 w Legnicy oraz teren wokół budynku.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 8**) oraz projekcie umowy dla poszczególnych Części (**załącznik nr 3**).

1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90911200-8 usługi sprzątania budynków

90919200-4 usługi sprzątania biur

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90914000-7 usługi sprzątania parkingów

90610000-6 usługi sprzątania i zamiatania ulic

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

77314100-5 usługi w zakresie trawników

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych

1. SIWZ został umieszczony na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO ([www.lsse.eu](http://www.lsse.eu)) oraz jest dostępny w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie codziennie od godz. 9.00-14.00.
2. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej obiektów zaplanowano na dzień **05.03.2020 r. godzina 10 rano**, spotkanie rozpocznie się w hallu obiektu LBC przy ul. Rycerskiej 24, zakończy w obiekcie biurowym przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Obecność w wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wymienionych w pkt 5:
5. Czynności wykonywane w ramach usług będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników wykonujących czynności w ramach usług”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami”.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495 zm.).
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami oraz Podwykonawców z Pracownikami. W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami oraz Podwykonawców z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 6c będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Aktualizacja „Wykazu pracowników wykonujących czynności w ramach usługi” w trakcie realizacji umowy o wykonanie usług nie będzie powodował konieczności sporządzania aneksu do przedmiotowej umowy.

**Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie 24 miesięcy od daty obowiązywania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA przystąpił do realizacji zamówienia w terminie od 1 dnia następnego miesiąca po podpisaniu umowy.
3. Miejscem wykonania zamówienia są budynki, wraz z terenami zewnętrznymi, będące własnością LSSE S.A. i zlokalizowane w Legnicy:
4. Część I - obiekt biurowo-usługowy Letia Business Center położony przy ul. Rycerskiej 24, Murarskiej 2 i 3, Piastowskiej 15 a i 15 b w Legnicy oraz teren wokół budynku.
5. Część II - budynek biurowy położony przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy oraz teren wokół budynku.
6. Część III - budynek biurowy, położony przy ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 14 w Legnicy oraz teren wokół budynku.
7. Część IV - budynek biurowy położony przy ul. Kardynała Bolesława Kominka 9 w Legnicy oraz teren wokół budynku.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dla części I, II, III, IV:

- posiada polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

dla części I:

**-** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę utrzymania czystości obiektów biurowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia na min łączną kwotę brutto 80 000,00 zł rocznie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dla części II:

**-** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę utrzymania czystości obiektów biurowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia na min łączną kwotę brutto 20 000,00 zł rocznie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dla części III:

**-** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę utrzymania czystości obiektów biurowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia na min łączną kwotę brutto 20 000,00 zł rocznie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

dla części IV:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę utrzymania czystości obiektów biurowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia na min łączną kwotę brutto 20 000,00 zł rocznie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na kilka części, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu gdy wykaże iż wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie i obsłudze obiektów biurowo-konferencyjnych klasy A, na łączną kwotę brutto min. 80 000,00 zł.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz.   
V.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1a i 1b** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach (o ile są mu znani) w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 (dla części I, II, III,IV)**,
   2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **(dla części I, II, III,IV)**,
   3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 (dla części I, II, III,IV),**
   4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 (dla części I, II, III,IV),**
   5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **(dla części I, II, III,IV)**,

6 .Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 4 niniejszej SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział VIII . Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Radosław Kreczmański

email: kreczmanski@lsse.eu

faks: 76 727 74 74

**Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy związani są ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w rozdziale XII.2. SIWZ.

**Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a. dla części I - 6000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych),

b. dla części II - 5000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),

c. dla części III – 4000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych),

d) dla części IV – 3000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych),

1. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu
* poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku BPS oddział w Legnicy nr rachunku **37 1930 1044 2280 0269 3796 0001** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu na Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów i ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A. część ………….”**

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

* pieniężnej, dokument potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty,
* innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, jego kopia w ofercie.
* z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązania Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
* Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**Rozdział. XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,

2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a i 1b**;

* 1. Zaleca się, aby każdy z załączników został podpisany przez osobę uprawnioną.
  2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
  4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
2. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z warunkami SIWZ, dokumenty dotyczące własnej firmy tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zaświadczenie KRK, oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne itp.– każdy z Wykonawców składa w imieniu swojej firmy, w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
3. dokumenty wspólne, np.: oferta cenowa, wykaz robót, polisę, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
4. do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy),
5. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny) zawierającą co najmniej:

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. na niżej określonych warunkach:
   1. Wykonawca wymieni zakres prac przewidzianych oraz nazwy podwykonawców (o ile są mu znani) w oświadczeniu (**załącznik nr 1b**). Pozostały zakres usług określony nin. umową Wykonawca wykona siłami własnymi.
   2. Wykonawca z podwykonawcami podpisze stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
   4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**Rozdział XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Maksymiliana Kolbe 14, 59-220 Legnica w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 10.03.2020 r. o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Opakowanie i oznakowanie oferty:
4. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie,
5. opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów i ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”** **nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r. godz.10.00”.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.03.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.lsse.eu](http://www.lsse.eu) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto (całkowitej oraz miesięcznej) zawierającej podatek VAT za wykonanie usług objętych zamówieniem odrębnie dla każdej z jego części.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem przypadków opisanych w art. 142 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.
3. Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
   1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dzielenie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
   3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:

Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,

po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,

w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Jakiekolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w formularzu cenowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium **cena – 100 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium **cena :**

cena oferowana najniższa

**cena** = ----------------------------------- x 100%.

cena badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę.

**Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty**.**

**Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**

Istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 3**do SIWZ.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP. Niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenie warunków udziału w postępowaniu,
   2. wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3. odrzucenia oferty odwołującego,
   4. opisu przedmiotu zamówienia,
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

**Rozdział XIX. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający na podstawie art. 144 dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia publicznego, której zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian opisane są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

**Rozdział XX. Klauzula RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Kolbe 14, 59-220 Legnica;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Legnickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A. jest Pani Agnieszka Bartkowiak, email: bartkowiak@lsse.eu, tel: 76 727 74 70;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXI . Załączniki do SIWZ**

1a/ wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,

1b/ wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2/ wzór formularza cenowego oferty,

3/ wzór umowy:

* + 1. Umowa dla Części I
    2. Umowa dla Części II
    3. Umowa dla Części III
    4. Umowa dla Części IV

4/wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej,

5/ wzór wykazu usług,

6/ oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

7/ oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

8/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

***Załącznik nr 1a***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A. ”,** prowadzonego przez Zamawiającego – Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………..…..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik 1b***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”,** prowadzonego przez Zamawiającego – Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  rozdziale V pkt …… Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt …… Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………….………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAKRESU ROBOT PRZEWIDZIANYCH DO WYKONYWANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt …… Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na następujących podwykonawcach: …….………………………………………………….*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie:

……….………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***załącznik nr 2***

.................................

pieczątka WYKONAWCY

**OFERTA CENOWA**

Ja/My\*, niżej podpisany/ i ........................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ...................................................................................

...............................................................................................................................

*(pełna nazwa WYKONAWCY)*

REGON:........................................................ nr NIP: ...............................................

nr konta bankowego .................................................................................................

nr tel. ........................................................ nr faksu ................................................

e’mail...........................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na :

**„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**

składam / składamy niniejszą ofertę.:

* 1. **Część I – budynek położony przy ul. Rycerskiej 24, Murarskiej 2 i 3, Piastowskiej 15 a i 15 b w Legnicy**

Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach płatności (wynagrodzenie ryczałtowe) opisanych w SIWZ:

* za cenę umowną brutto .....................................  
  (słownie: .............................................) złotych

w tym:

podatek VAT: ............... (słownie: .................................................) złotych

* miesięczna cena ryczałtowa brutto ….……………………………… (słownie:......................................) złotych
  1. **Część II – budynek biurowy położony przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy**

Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach płatności (wynagrodzenie ryczałtowe) opisanych w SIWZ:

* za cenę umowną brutto .....................................  
  (słownie: .............................................) złotych

w tym:

podatek VAT: ............... (słownie: .................................................) złotych

* miesięczna cena ryczałtowa brutto ….……………………………… (słownie:......................................) złotych
  1. **Część III – budynek biurowy położony przy ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 14 w Legnicy**

Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach płatności (wynagrodzenie ryczałtowe) opisanych w SIWZ:

* za cenę umowną brutto .....................................  
  (słownie: .............................................) złotych

w tym:

podatek VAT: ............... (słownie: .................................................) złotych

* miesięczna cena ryczałtowa brutto ….……………………………… (słownie:......................................) złotych
  1. **Część IV – budynek biurowy położony przy ul. Kardynała Bolesława Kominka 9 w Legnicy.**

Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach płatności (wynagrodzenie ryczałtowe) opisanych w SIWZ:

* za cenę umowną brutto .....................................  
  (słownie: .............................................) złotych

w tym:

podatek VAT: ............... (słownie: .................................................) złotych

* miesięczna cena ryczałtowa brutto ….……………………………… (słownie:......................................) złotych

1. Składam/y niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest małym/średnim/dużym\* przedsiębiorstwem.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 24 miesięcy od daty obowiązywania umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonamy sami/ z udziałem podwykonawców\* .
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.......................................................................................

.......................................................................................

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewiedziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*.
2. Informuję, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wybór złożonej w w/w postępowaniu oferty nie będzie/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór ofert Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego………………………………………………………………………………………………………….oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług……………………….zł

Ofertę składamy na ............. kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................
4. ................................................

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

.......................................................

*(podpis osoby upoważnionej)*

***załącznik nr 4***

.....................................

*pieczątka WYKONAWCY*

**O Ś W I A D C Z E N I E w zakresie art. 23 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Uczestnicząc w charakterze Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla roboty budowlanej pn. „**Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”** oświadczamy, iż:

1. **Nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*#
2. **Należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*#

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**\***niepotrzebne skreślić

**#dotyczy tylko powiązań pomiędzy wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym konkretnym postępowaniu przetargowym**

*......................., dnia ..............r*

***.................................................***

*podpisy osób uprawnionych do reprezentacji WYKONAWCY*

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

***załącznik nr 5***

.............................

*pieczątka WYKONAWCY*

# WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – Część nr………..

Ja/My\*, niżej podpisany/ i ...............................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ...........................................................................................

*(pełna nazwa WYKONAWCY)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na :

**„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**

*przedstawiam/y następujące informacje:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Zamawiający  (adres + nr telefonu i nazwisko osoby odbierającej prace) | Opis zamówienia | cena | Okres realizacji | |
| Rozpoczęcie  m-c, rok | Zakończenie  m-c, rok |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

Pouczenie:

Art. 297 §1 kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

*......................., dnia ..............r*

***.................................................***

*( podpisy osób uprawnionych do reprezentacji WYKONAWCY*

***załącznik nr 6***

.......................................

*pieczątka WYKONAWCY*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ALBO – W PRZYPADKU WYDANIA TAKIEGO WYROKU LUB DECYZJI – DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH DOKONANIE PŁATNOŚCI TYCH NALEŻNOŚCI WRAZ Z EWENTUALNYMI ODSETKAMI LUB GRZYWNAMI LUB ZAWARCIE WIĄŻĄCEGO POROZUMIENIA W SPRAWIE SPŁAT TYCH NALEŻNOŚCI.**

uczestniczący w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**

oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku Sądu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

...................................................

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

upoważnionego do jego reprezentowania

LUB

2) wobec podmiotu, który reprezentuję wydano prawomocny wyroku Sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

UWAGA: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

...................................................

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

upoważnionego do jego reprezentowania

\* Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt 1 oraz podpisać dokument w pkt 1 LUB złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 oraz podpisać dokument w pkt 2 (w zależności od zachodzących okoliczności). Zamawiający informuje Wykonawców, iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt 1 i pkt 2.

***załącznik nr 7***

.......................................

*pieczątka WYKONAWCY*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

uczestniczący w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów oraz ich otoczenia stanowiących własność LSSE S.A.”**

oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję; brak jest orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

...................................................

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

upoważnionego do jego reprezentowania

LUB

1) wobec podmiotu, który reprezentuję; wydano orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

...................................................

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

upoważnionego do jego reprezentowania

\* Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt 1 oraz podpisać dokument w pkt 1 LUB złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 oraz podpisać dokument w pkt 2 (w zależności od zachodzących okoliczności). Zamawiający informuje Wykonawców, iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt 1 i pkt 2.

***załącznik nr 8***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WRAZ Z OBOWIĄZKAMI WYKONAWCY**

**ORAZ WYMAGANIAMI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający stosuje określenia zdefiniowane w sposób następujący:

1. materiał – wszystkie artykuły i środki niezbędne do realizacji zamówienia;
2. sezon letni – okres trwający od 1 kwietnia do 30 września;
3. sezon zimowy – okres trwający od 1 października do 31 marca;
4. sprzęt – wszystkie urządzenia oraz narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia.

Wymagania dotyczące stosowanych materiałów oraz sprzętu używanego do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 1, zostały określone w rozdziale II - Przedmiot zamówienia.

**II. Przedmiot zamówienia**

**Szczegółowe informacje dotyczące ilości i rodzaju powierzchni oraz pozostałe dane charakteryzujące opis zamówienia w podziale na części ujęto poniżej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | Obiekt biurowo-usługowy Letia Business Center wraz z terenem zewnętrznym  położony przy ul. Rycerskiej 24, Murarskiej 2 i 3, Piastowskiej 15 a i 15 b w Legnicy. |
| **Część II** | Obiekt biurowy wraz z terenem zewnętrznym  położony przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy. |
| **Część III** | Obiekt biurowy wraz z terenem zewnętrznym  położony przy ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 14 w Legnicy. |
| **Część IV** | Obiekt biurowy wraz z terenem zewnętrznym  położony przy ul. Kardynała Bolesława Kominka 9 w Legnicy. |

**Ad. Część I**

**Obiekt biurowo-usługowy Letia Business Center wraz z terenem zewnętrznym położony przy ul. Rycerskiej 24, Murarskiej 2 i 3, Piastowskiej 15 a i 15 b w Legnicy.**

**ZAKRES PRAC:**

Świadczenie usług porządkowych wewnątrz i na zewnątrz budynku polegać będzie na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych   
i pionowych tj. pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń technicznych, piwnic oraz terenów zewnętrznych z uwzględnieniem, że:

* w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych występują wykładziny dywanowe model Desso Verso,
* na korytarzach, hollach, klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, pomieszczeniach technicznych, piwnicach występują płytki gresowe,
* na zewnątrz budynku występuje kostka chodnikowa (parking i chodniki) oraz otaczające trawniki wraz z nasadzeniami krzewów i drzew ozdobnych.

Liczba osób pracujących w obiekcie: 110 (dane orientacyjne zmienne)

1. **Kompleksowe usługi sprzątania wewnątrz budynku dzielą się na sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne.**
   1. W ramach **sprzątania codziennego** wyróżniamy:
2. **Usługę serwisu dziennego** **– wykonywaną przez pracownika Wykonawcy** (co najmniej 1 osoba) **codziennie w godzinach 6:00 - 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, obejmującą:**

* zamiatanie, mycie, wycieranie podłóg,
* utrzymanie we właściwym stanie czystości ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy i klatek schodowych, przy czym po umyciu podłóg nie powinny pozostawać smugi, a w sezonie zimowym mycie podłóg powinno odbywać się tak często, aby utrzymać wymagany standard czystości. W trakcie mycia podłóg konieczne jest także używanie tablic ostrzegawczych, informujących o śliskiej powierzchni oraz pozostawiania ich do momentu całkowitego wyschnięcia mytej powierzchni,
* odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników,
* opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków na śmieci, mycie koszy z zewnątrz i wewnątrz oraz wynoszenie śmieci do wskazanych kontenerów z zachowaniem segregacji odpadów,
* opróżnianie pojemników niszczarek do papieru, wymiana worków foliowych w pojemnikach, wynoszenie ścinek i makulatury do osobnego, wyodrębnionego miejsca,
* wyposażanie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w środki higieniczne tj.: papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe w rolkach, mydła w pojemnikach, kostki toaletowe zapachowe - żelowe klejone wewnątrz muszli klozetowej (stosowanie plastikowych zawieszek zapachowych jest niedopuszczalne) lub żele dezynfekujące, stacjonarne środki zapachowo-odświeżające, pomieszczenia sanitarne i socjalne wyposażone są odpowiednio w dozowniki na: mydło, papierowe ręczniki i papier toaletowy,
* sprawdzanie i utrzymanie czystości w sanitariatach, w tym czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usuwanie rdzy, kamienia i zacieków, czyszczenie glazury łazienkowej i fug,
* sprawdzanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych,
* mycie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, mycie luster, powierzchni szklanych (błyszczących, emaliowanych i ceramicznych) tj. drzwi, gablot, ścianek działowych, balustrad oraz poręczy wewnętrznych,
* wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, drzwi, ościeżnic, wyłączników światła, osłon okablowania i listew ochronnych, sprzętu AGD i RTV, oraz innego sprzętu biurowego, komputerów i ekranów komputerowych – środkami do czyszczenia urządzeń IT) .
* mycie całej wewnętrznej powierzchni wind wraz z prowadnicami oraz zewnętrznej powierzchni od strony drzwi wind,
* sprzątanie sal konferencyjnych według bieżących potrzeb,
* mycie klatek schodowych według potrzeb,
* odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń,
* czyszczenie powierzchni podłogowych: płytki i terrakota,
* wykonywanie bieżących lub awaryjnych usług porządkowych w budynku oraz na terenie przylegającym do budynku zleconych przez Zamawiającego.

1. **Usługę pozostałych czynności wykonywanych codzienne:**

**Usługę sprzątania powierzchni wykonywaną codziennie po godzinie 17:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, obejmującą:**

* mycie maszynowo powierzchni hallu,
* mycie klatek schodowych,
* sprzątanie sal konferencyjnych według bieżących potrzeb,
* sprzątanie pomieszczeń biurowych,
* mycie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, mycie luster, powierzchni szklanych (błyszczących, emaliowanych i ceramicznych) tj. drzwi, gablot, ścianek działowych, balustrad oraz poręczy wewnętrznych,
* utrzymywanie w czystości zmywarek, mikrofalówek, ekspresów do kawy, lodówek w pomieszczeniach socjalnych oraz uzupełnianie tabletek do zmywarek, płynu do mycia naczyć, gąbek do naczyń.
  1. W ramach **sprzątania okresowego** realizuje się następujące czynności:

1. Czynności **wykonywane 2 razy w tygodniu** z zachowaniem pomiędzy kolejnymi sprzątaniami odstępów min. 2 dni robocze**:**

* odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie ewentualnych plam i zabrudzeń,
* odkurzanie i mycie szaf hydrantowych,
* odkurzanie tapicerki meblowej,
* czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni stołów, biurek, szafek, szaf i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi, futryn,
* mycie przeszklonych drzwi,
* usuwanie pajęczyn ze ścian i naroży,
* czyszczenie listew osłonowych w biurach.

1. Czynności wykonywane raz w miesiącu (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego):

* czyszczenie powierzchni podłogowych (płytki lub terrakota) w pomieszczeniach piwnic i pomieszczeniach technicznych oraz wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn ze ścian i naroży w piwnicach,
* mycie przeszklonego zadaszenia wejścia do budynku (hallu).
* sprzątanie tarasu zewnętrzego na I piętrze przy zadaszonym hallu.

1. Czynności wykonywane raz na kwartał (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego):

* mycie lamp i opraw oświetleniowych (w tym kloszy i żyrandoli) na klatkach schodowych, korytarzach, częściach wspólnych obiektu i salach konferencyjnych,
* mycie okien wraz z ramami i parapetów zewnętrznych (na klatkach schodowych i sprzątanej pow. biurowej) oraz powierzchni szklanych na galeriach
* czyszczenie zabrudzeń koryta deszczowego zewnętrznego odprowadzającego wodę z zadaszenia dziedzińca Czynności wykonywane raz w roku (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego):.
* pranie mebli tapicerowanych (krzesła i fotele stanowiące własność Zamawiającego 260 tapicerowanych krzeseł konferencyjnych, 40 biurowych foteli obrotowych),
* całościowe pranie wykładzin dywanowych w salach konferencyjnych o łącznej pow. 210 m2. Do prania wykładzin dopuszcza się wyłącznie **urządzenie: szorowarka obrotowa minimum 200 obrotów na minutę.**
  1. W ramach **sprzątania doraźnego** realizuje się następujące czynności:
* sprzątanie po przeprowadzkach,
* sprzątanie po awariach lub ewentualnych pracach remontowo- budowlanych,
* usuwanie plam na wykładzinach dywanowych oraz tapicerce, w szczególnych przypadkach, na wyraźne polecenie Zamawiającego,
* usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
* mycie przeszklonego zadaszenia wejścia do budynku (hallu),

1. **Kompleksowe usługi sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje następujące czynności:**
2. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku obejmują:

* dbanie o utrzymanie porządku na trenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
* zamiatanie schodów i chodników, podjazdów do budynku oraz parkingów,
* opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci oraz utrzymanie ich w czystości,
* zbieranie z trawników oraz terenów przyległych do budynku śmieci i wszelkich zanieczyszczeń,
* wyrzucanie śmieci z zachowaniem segregacji odpadów do kontenerów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.
* utrzymanie porządku otoczenia obiektu obejmuje również chodniki publiczne wokół obiektu

1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:

* monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,
* zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia, które zapewnia Wykonawca - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania jego przejezdności,
* bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* odśnieżanie na bieżąco podjazdów i parkingu przy budynku - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* zgarnianie i pryzmowanie śniegu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca jego składowania , a w razie potrzeby wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, również śniegu zrzuconego z dachu,
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz pokrywy śnieżnej z dachów.
* utrzymanie porządku otoczenia obiektu obejmuje również chodniki publiczne wokół obiektu

Pozostałe informacje ważne dotyczące usługi sprzątania terenów zewnętrznych:

* Usługi sprzątania terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym usługa odśnieżania wykonywana również w dni wolne i święta, w zależności od warunków atmosferycznych**, Wykonawca zapewni sprzęt i urządzenia do sprawnego mechanicznego odśnieżania (np. pług spalinowy).**
* Sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia budynku obejmuje: zbieranie i wyrzucanie śmieci oraz zanieczyszczeń i regularne usuwanie roślin (mchu i innych chwastów) z kostki na parkingu i na chodnikach, pielęgnacja zieleni – przycinanie drzew i krzewów, nawożenie, grabienie liści, dosadzanie brakującej trawy, koszenie i odchwaszczanie trawy: w okresie wiosenno-letnim koszenie trawy raz w tygodniu, w okresie jesiennym dwa razy w miesiącu (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów zielonych i liści we własnym zakresie i na własny koszt.
* W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego (w tym chodników wokół obiektu), z uwzględnieniem prognoz pogody i reagowania na bieżąco.

Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu (w tym sopli na budynkach) w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy (w tym z chodników wokół obiektów Zamawiającego).

**LISTA POMIESZCZEŃ WRAZ Z POWIERZCHNIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ SPRZĄTANIA (TABELA NR 1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | POMIESZCZENIE | NR POM. | POWIERZCHNIA  UŻYTKOWA(m²) | CZĘSTOTLIWOŚĆ  SPRZĄTANIA |
| 1 | Hall 1 | A0/07 | 90,00 | codziennie |
| 2 | Hall 2 | A0/08 | 472,39 | codziennie |
| 3 | Wiatrołap | A0/09 | 33,04 | codziennie |
| 4 | WC niepełnosp. | A0/04 | 6,3 | codziennie |
| 5 | Przedsionek WC | A0/05 | 5,19 | codziennie |
| 6 | WC męskie | A0/06 | 7,14 | codziennie |
| 7 | Portiernia | A0/03 | 20,64 | codziennie |
| 8 | Wiatrołap | A0/01 | 14,86 | codziennie |
| 9 | Klatka schodowa K1 | A0/K1 | 37,91 | codziennie |
| 10 | Klatka schodowa K2 | A0/K2 | 34,8 | codziennie |
| 11 | Hall + portiernia | BP/05 | 34,09 | codziennie |
| 12 | Klatka schodowa K1 | BP/K1 | 50,66 | codziennie |
| 13 | Klatka schodowa K1 | B0/K1 | 47,03 | codziennie |
| 14 | Sala konferencyjna CONCORDIA | B0/01 | 104,58 | Wg potrzeb\* |
| 15 | Sala konferencyjna NOX | B0/02 | 61,87 | Wg potrzeb\* |
| 16 | Korytarz | B0/03 | 3,02 | codziennie |
| 17 | Przedsionek | B0/06 | 4,25 | codziennie |
| 18 | WC męskie | B0/07 | 10,02 | codziennie |
| 19 | WC niepełnosp. | B0/08 | 4,7 | codziennie |
| 20 | Pom. porządkowe | B0/09 | 2,97 | codziennie |
| 21 | WC damskie | B0/10 | 9,24 | codziennie |
| 22 | Przedsionek | B0/11 | 6,31 | codziennie |
| 23 | Galeria parter | B0/12 | 16,93 | codziennie |
| 24 | Klatka schodowa K1 | A1/K1 | 53,15 | codziennie |
| 25 | Klatka schodowa K2 | A1/K2 | 26,19 | codziennie |
| 26 | Korytarz | A1/01 | 55,41 | codziennie |
| 27 | Pokój śniadań | A1/03 | 21,82 | codziennie |
| 28 | Przedsionek WC męski | A1/10 | 8,64 | codziennie |
| 29 | WC męskie | A1/11 | 9,13 | codziennie |
| 30 | Pom. porządkowe | A1/12 | 2,65 | codziennie |
| 31 | WC niepełnosp. | A1/13 | 4,96 | codziennie |
| 32 | Korytarz | A1/20 | 41,4 | codziennie |
| 33 | WC niepełnosp. | A1/21 | 6,29 | codziennie |
| 34 | Przedsionek WC | A1/22 | 5,32 | codziennie |
| 35 | WC męskie | A1/23 | 6,9 | codziennie |
| 36 | Galeria I piętro | A1/26 | 107,02 | codziennie |
| 37 | Korytarz | A1/27 | 19,07 | codziennie |
| 38 | Korytarz | A1/28 | 22,53 | codziennie |
| 39 | Pokój śniadań | A1/30 | 14,7 | codziennie |
| 42 | Pom. socjalne | A1/33 | 9,31 | codziennie |
| 43 | Przedsionek WC | A1/34 | 3,22 | codziennie |
| 44 | WC męskie | A1/35 | 5,97 | codziennie |
| 45 | WC damskie | A1/36 | 5,61 | codziennie |
| 46 | Przedsionek WC | A1/37 | 3,24 | codziennie |
| 47 | Klatka schodowa K1 | B1/K1 | 47,25 | codziennie |
| 48 | Galeria I piętro | B1/01 | 49,65 | codziennie |
| 49 | Korytarz | B1/05 | 9,49 | codziennie |
| 50 | Pom. Biurowe  (podzielone na 7 pomieszczeń) | B1/02 | 173,31 | codziennie |
| 51 | Sala narad NERIO | B1/03 | 46 | Wg potrzeb\* |
| 52 | Przedsionek | B1/06 | 4,25 | codziennie |
| 53 | WC męskie | B1/07 | 10,05 | codziennie |
| 54 | WC niepełnosp. | B1/08 | 4,44 | codziennie |
| 56 | Przedsionek | B1/10 | 6,33 | codziennie |
| 57 | Pokój śniadań | B1/11 | 9,24 | codziennie |
| 58 | Klatka schodowa K1 | A2/K1 | 59,19 | codziennie |
| 59 | Klatka schodowa K2 | A2/K2 | 26,5 | codziennie |
| 60 | Galeria II piętro | A2/23 | 125,85 | 2 x w tygodniu |
| 61 | Korytarz | A2/24 | 38,26 | 2 x w tygodniu |
| 62 | Przedsionek WC | A2/26 | 3,2 | 2 x w tygodniu |
| 63 | WC męskie | A2/27 | 6,06 | 2 x w tygodniu |
| 64 | WC damskie | A2/29 | 5,87 | 2 x w tygodniu |
| 65 | Przedsionek WC | A2/28 | 3,24 | 2 x w tygodniu |
| 66 | Klatka schodowa K1 + korytarz | B2/K1 | 47,26 | codziennie |
| 67 | Galeria II piętro | B2/01 | 49,49 | 2 x w tygodniu |
| 68 | Korytarz | B2/05 | 9,52 | 2 x w tygodniu |
| 69 | Przedsionek | B2/06 | 4,24 | 2 x w tygodniu |
| 70 | WC męskie | B2/07 | 10,04 | 2 x w tygodniu |
| 71 | WC niepełnosp. | B2/08 | 4,44 | 2 x w tygodniu |
| 72 | Pom. porządkowe | B2/09 | 2,97 | 2 x w tygodniu |
| 73 | Przedsionek | B2/10 | 6,33 | 2 x w tygodniu |
| 74 | WC damskie | B2/11 | 9,22 | 2 x w tygodniu |
| 75 | Klatka schodowa K1 | A3/K1 | 52,99 | 2 x w tygodniu |
| 76 | Klatka schodowa K2 | A3/K2 | 26,63 | 2 x w tygodniu |
| 77 | Korytarz | A3/01 | 55,04 | 2 x w tygodniu |
| 78 | Pokój śniadań | A3/03 | 22,7 | 2 x w tygodniu |
| 79 | Przedsionek WC męski | A3/11 | 8,8 | 2 x w tygodniu |
| 80 | WC męskie | A3/12 | 9,24 | 2 x w tygodniu |
| 81 | Pom. porządkowe | A3/13 | 2,65 | 2 x w tygodniu |
| 82 | WC niepełnosp. | A3/14 | 5,06 | 2 x w tygodniu |
| 83 | Korytarz | A3/17 | 41,67 | 2 x w tygodniu |
| 84 | WC niepełnosp. | A3/18 | 6,42 | 2 x w tygodniu |
| 85 | Przedsionek WC | A3/19 | 5,35 | 2 x w tygodniu |
| 86 | WC męskie | A3/20 | 7,78 | 2 x w tygodniu |
| 87 | Galeria III piętro | A3/23 | 126,04 | 2 x w tygodniu |
| 88 | Korytarz | A3/24 | 38,63 | 2 x w tygodniu |
| 89 | Przedsionek WC | A3/26 | 3,3 | 2 x w tygodniu |
| 90 | WC męskie | A3/27 | 6 ,3 | 2 x w tygodniu |
| 91 | WC damskie | A3/29 | 5,9 | 2 x w tygodniu |
| 92 | Przedsionek WC | A3/28 | 3,29 | 2 x w tygodniu |
| 93 | Klatka schodowa K1 + korytarz | B3/K1 | 47,25 | codziennie |
| 94 | Galeria III piętro | B3/01 | 34,57 | 2 x w tygodniu |
| 95 | Korytarz | B3/05 | 9,46 | 2 x w tygodniu |
| 96 | Przedsionek | B3/06 | 4,25 | 2 x w tygodniu |
| 97 | WC męskie | B3/07 | 10,04 | 2 x w tygodniu |
| 98 | WC niepełnosp. | B3/08 | 4,45 | 2 x w tygodniu |
| 99 | Pom. porządkowe | B3/09 | 2,97 | 2 x w tygodniu |
| 100 | Przedsionek | B3/10 | 6,33 | 2 x w tygodniu |
| 101 | WC damskie | B2/11 | 9,27 | 2 x w tygodniu |
| 102 | Pom. Piwnicy i pom. techniczne | BP + AP | 563,17 | 1 x w miesiącu |
| 103 | Sala OPS komputerowa – 16 stanowisk komputerowych | BP | 47 | Wg potrzeb\* |

\* tzn. na każde żądanie Zamawiającego

POWIERZCHNIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO OBIEKTU:

1. Powierzchnia chodników, schodów i podjazdów – 487,00 m²
2. Powierzchnia zieleni – 969,00 m²
3. Powierzchnia parkingu – 703,00 m²
4. Powierzchnia placów i dróg – 1487,00 m²



Załącznik graficzny terenu zewnętrznego obiektu LBC.

Teren zaznaczony na zielono przeznaczony do utrzymania porządku.

**Ad. Część II**

**Obiekt** **biurowy wraz z terenem zewnętrznym położony przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w** **Legnicy.**

**1. Świadczenie usług porządkowych** wewnątrz i na zewnątrz budynku polegać będzie na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne, piwnice oraz tereny zewnętrzne z uwzględnieniem, że:

1. **w przypadku powierzchni wewnątrz budynku:**

* na klatkach schodowych, pomieszczeniach technicznych w piwnicy występują płytki gresowe,
* na korytarzach występuje lastryko lub wylewka betonowa,
* w toaletach i pomieszczeniach socjalnych położone są płytki ceramiczne,
* na zewnątrz budynku występuje asfalt oraz kostka chodnikowa (parking i chodniki) oraz otaczające trawniki wraz z nasadzeniami krzewów i drzew ozdobnych.

**Kompleksowe usługi sprzątania wewnątrz budynku dzielą się na sprzątanie codzienne, okresowe.**

**Zakres codziennego sprzątania wewnątrz budynku** obejmuje: sprzątanie klatki schodowej od parteru (w tym przybudówki budynku) do 8 piętra z uwzględnieniem korytarzy na parterze oraz piętrach: IV, V, VI, a także sprzątanie toalet na parterze, III p. i IV p.

**Zakres sprzątania okresowego:**

* mycie okien na klatce schodowej oraz korytarzach na parterze, III, IV i Vp. 4 razy w roku.
* doczyszczanie przy użyciu maszyny czyszczącej płytek ceramiczncyh na powierzchni komunikacyjnej (tj. hall, klatka schodowa, korytarze) - usługa zrealizowana w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy**,**

1. **w przypadku powierzchni na zewnątrz budynku :**

**Kompleksowe usługi sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje następujące czynności:**

* **prace porządkowe wykonywane codziennie na zewnątrz:**
* dbanie o stałe utrzymanie porządku na trenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
* zamiatanie schodów i chodnika, podjazdów do budynku oraz parkingów,
* opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci, utrzymanie ich w czystości,
* zbieranie z trawników oraz terenów przyległych do budynku śmieci i wszelkich zanieczyszczeń,
* wyrzucanie śmieci do kontenerów z zachowaniem segregacji odpadów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.
* **prace porządkowe wykonywane codziennie w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:**
* monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,
* zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia, które zapewnia Wykonawca - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania jego przejezdności,
* bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* odśnieżanie na bieżąco podjazdów i parkingu przy budynku - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* zgarnianie i pryzmowanie śniegu, po uprzednim uzgodnieniu miejsca jego składowania z Zamawiającym, a w razie potrzeby, wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, w tym również śniegu zrzuconego z dachu,
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz pokrywy śnieżnej z dachów.

Pozostałe informacje ważne dotyczące usługi sprzątania terenów zewnętrznych:

* Usługi sprzątania terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym usługa odśnieżania wykonywana również w dni wolne i święta, w zależności od warunków atmosferycznych**.**
* Sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia budynku obejmuje zbieranie i wyrzucanie śmieci oraz zanieczyszczeń i regularne usuwanie roślin (mchu i innych chwastów) z kostki na parkingu i na chodnikach, pielęgnacja zieleni – przycinanie drzew i krzewów, nawożenie, grabienie liści, dosadzanie brakującej trawy, koszenie i odchwaszczanie trawy: w okresie wiosenno-letnim koszenie trawy raz w tygodniu, w okresie jesiennym dwa razy w miesiącu (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów zielonych i liści we własnym zakresie i na własny koszt.
* W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego (w tym chodników wokół obiektu), z uwzględnieniem prognoz pogody i reagowania na bieżąco.

Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu (w tym sopli na budynkach) w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy (w tym z chodników wokół obiektów Zamawiającego).

**Powierzchnia obiektu w podziale na:**

* Klatkę schodową oraz korytarze: ok. 347,5 m2
* Toalety: ok. 32 m2
* Parking i chodnik: ok. 2100 m2

Liczba osób pracujących w obiekcie: 120 (dane orientacyjne zmienne)



Załącznik graficzny terenu zewnętrznego obiektu biurowiec przy ul. Złotoryjskiej 178-184 w Legnicy.

Teren zaznaczony na zielono przeznaczony do utrzymania porządku.

**Ad. Część III**

**Obiekt biurowy wraz z terenem zewnętrznym położony przy ul. Świętego Maksymiliana Kolbe 14 w Legnicy.**

**Świadczenie usług porządkowych** polegać będzie na sprzątaniu i utrzymywaniu w stałej czystości przez okres wszystkich dni roboczych w każdym tygodniu**,** wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku (biura, toalety, korytarze, klatka schodowa itp.) w godzinach **od 16.00 do 20.00 od poniedziałku do czwartku), od 14.00 do 20.00 w piątek**, oraz terenów zewnętrznych w godzinach **od 6 rano**, obejmujących swych zakresem m.in. :

* odkurzanie wykładzin dywanowych,
* mycie posadzek,
* opróżnianie koszy na odpadki,
* utrzymywanie w czystości mebli,
* odkurzanie i czyszczenie listew ściennych i podłogowych,
* wycieranie na mokro i sucho grzejników,
* odkurzanie sprzętu biurowego,
* odkurzanie i mycie barierek i poręczy,
* odkurzanie i mycie drzwi, szaf hydrantowych,
* utrzymywanie w czystości armatury sanitarnej,
* utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych,
* mycie powierzchni wykładanych glazurą,
* mycie luster,
* mycie okien (z częstotliwością i w terminach wskazanych przez Zamawiającego),
* wyposażanie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki zapachowe żelowe klejone wewnątrz muszli klozetowej (stosowanie plastikowych zawieszek zapachowych jest niedopuszczalne) lub żele dezynfekujące, worki na śmieci, kostki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń.

**Opis powierzchni:**

* na korytarzach, klatkach schodowych i w biurach znajduje się podłoga drewniana,
* w pomieszczeniach technicznych, piwnicach, garażu– płytki ceramiczne,
* w toaletach występują płytki ceramiczne,
* na zewnątrz budynku położona jest kostka brukowa oraz znajdują się trawniki wraz z nasadzeniami krzewów i drzew ozdobnych.

Wykonawca wykona usługi przy pomocy własnych narzędzi oraz przy użyciu własnych środków czyszczących.

Liczba osób pracujących w obiekcie: 21 (dane orientacyjne zmienne)

**Powierzchnia budynku wynosi 475 m2, budynek zabytkowy.**

**Teren zewnętrzny o powierzchni: 1220m2**

**Kompleksowe usługi sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje następujące czynności:**

1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku na zewnątrz:

* dbanie o utrzymanie stałego porządku na trenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
* zamiatanie schodów i chodników, podjazdów do budynku oraz parkingów,
* opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci, utrzymanie ich w czystości,
* zbieranie z trawników oraz terenów przyległych do budynku śmieci i wszelkich zanieczyszczeń,
* wyrzucanie śmieci do kontenerów z zachowaniem segregacji odpadów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.

1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:

* monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,
* zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia, które zapewnia Wykonawca - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania jego przejezdności,
* bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* odśnieżanie na bieżąco podjazdów i parkingu przy budynku - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* zgarnianie i pryzmowanie śniegu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca jego składowania , a w razie potrzeby, wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, również śniegu zrzuconego z dachu,
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz pokrywy śnieżnej z dachów.

Pozostałe informacje ważne dotyczące usługi sprzątania terenów zewnętrznych:

* Usługi sprzątania terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym usługa odśnieżania wykonywana również w dni wolne i święta, w zależności od warunków atmosferycznych**.**
* Sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia budynku: zbieranie i wyrzucanie śmieci oraz zanieczyszczeń i regularne usuwanie roślin (mchu i innych chwastów) z kostki na parkingu i na chodnikach, pielęgnacja zieleni – przycinanie drzew i krzewów, nawożenie, grabienie liści, dosadzanie brakującej trawy, koszenie i odchwaszczanie trawy: w okresie wiosenno-letnim koszenie trawy raz w tygodniu, w okresie jesiennym dwa razy w miesiącu (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów zielonych i liści we własnym zakresie i na własny koszt.
* Sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia obiektu obejmuje chodniki publiczne wokół obiektu
* W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego (w tym chodników wokół obiektu), z uwzględnieniem prognoz pogody i reagowania na bieżąco.

Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu (w tym sopli na budynkach) w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy (w tym z chodników wokół obiektów Zamawiającego).

**Pozostałe obowiązki pracownika porządkowego: załączanie systemu alarmowego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zamykanie obiektu.**

****

Załącznik graficzny terenu zewnętrznego obiektu biurowego przy ul Kolbego 14 w Legnicy.

Teren zaznaczony na zielono przeznaczony do utrzymania porządku.

**Ad. Część IV**

**Obiekt biurowy wraz z terenem zewnętrznym położony przy ul. Kardynała Bolesława Kominka 9 w Legnicy.**

**Świadczenie usług porządkowych** polegać będzie na sprzątaniu i utrzymywaniu w stałej czystości przez okres wszystkich dni roboczych w każdym tygodniu, wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku (korytarze, klatka schodowa itp.), o łącznej powierzchni 1218 m2  oraz terenów zewnętrznych o powierzchni 628 m2, obejmujących swym zakresem m.in.:

**Kompleksowe usługi sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynku dzielą się na sprzątanie codzienne, okresowe oraz doraźne.**

**W ramach sprzątania codziennego, w godzinach od 13 do 19 we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, wyróżnia się następujące usługi:**

* odkurzanie wykładzin dywanowych,
* mycie posadzek,
* opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków na śmieci, mycie koszy z zewnątrz i wewnątrz oraz wynoszenie śmieci do wskazanych kontenerów wraz z segregacją odpadów,
* utrzymywanie w czystości mebli,
* odkurzanie i czyszczenie listew ściennych i podłogowych,
* wycieranie na mokro i sucho grzejników,
* odkurzanie sprzętu biurowego,
* odkurzanie i mycie barierek i poręczy,
* utrzymywanie w czystości armatury sanitarnej,
* utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych (toalet),
* mycie drzwi,
* mycie powierzchni wykładanych glazurą,
* mycie luster,
* wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, kostki zapachowe żelowe klejone wewnątrz muszli klozetowej (stosowanie plastikowych zawieszek zapachowych jest niedopuszczalne) lub żele dezynfekujące i worki na śmieci.

**W ramach sprzątania okresowego przewiduje się następujące zadania:**

* mycie okien - 4 x w roku – w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
* sprzątanie biur - 2 x w tygodniu zgodnie ze specyfikacją wskazaną powyżej,
* odkurzanie i mycie drzwi, szaf hydrantowych - 1 x w tygodniu.

**W ramach sprzątania doraźnego przewiduje się następujący zakres prac porządkowych:**

* doczyszczanie przy użyciu maszyny czyszczącej płytek ceramiczncyh na powierzchni komunikacyjnej (tj. hall, klatka schodowa, korytarze) - usługa zrealizowana w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy**,**
* sprzątanie klatki schodowej głównej,

**LISTA POMIESZCZEŃ WRAZ Z POWIERZCHNIĄ I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ SPRZĄTANIA (TABELA NR 2):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | POMIESZCZENIE | POWIERZCHNIA  UŻYTKOWA (m²) | CZĘSTOTLIWOŚĆ  SPRZĄTANIA |
| 1 | Pomieszczenia biurowe na 1 piętrze | 304 m2 | 2 x w tygodniu\* |
| 2 | Toalety w przyziemiu, parterze, I p., II i III p. | 139 m2 | codziennie |
| 3 | Wejście główne wraz z hallem w przyziemiu. | 40 m2 | codziennie |
| 4 | Korytarze w przyziemiu, parterze, I p., II i III p. oraz klatka schodowa główna | 709 m2 | 2 x w tygodniu\* |
| 5 | Klatka schodowa nr 2 | 98 m2 | 1 x w miesiącu |
| 6 | Archiwum | 42 m2 | 1 x w miesiącu |
| 7 | Powierzchnia IV p. |  | 1 x w miesiącu |

**\*codziennie opróżnianie śmieci z kubłów oraz niszczarek**

\*z zachowaniem pomiędzy kolejnymi sprzątaniami odstępów min. 2 dni robocze

Liczba osób pracujących w obiekcie: 80 (dane orientacyjne zmienne)

**Kompleksowe usługi sprzątania terenu zewnętrznego obejmuje następujące czynności:**

1. **Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku na zewnątrz:**

* dbanie o utrzymanie stałego porządku na trenach zewnętrznych przylegających do budynku Zamawiającego,
* zamiatanie schodów i chodników, podjazdów do budynku
* opróżnianie popielniczek i pojemników na śmieci, utrzymanie ich w czystości,
* zbieranie z trawników oraz terenów przyległych do budynku śmieci i wszelkich zanieczyszczeń,
* wyrzucanie śmieci do kontenerów z zachowaniem segregacji odpadów, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych do tego przez Zamawiającego.
* sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia obiektu obejmuje również chodniki publiczne wokół obiektu

1. **Prace porządkowe wykonywane codziennie w okresie zimowym, w zależności od warunków atmosferycznych:**

* monitorowanie terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody,
* zapobieganie śliskości i oblodzenia terenu, posypywanie piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia, które zapewnia Wykonawca - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania jego przejezdności,
* bieżące usuwanie śniegu, błota i oblodzeń z chodników i schodów wraz ze skuciem lodu - w ciągu 3 godzin od chwili każdorazowego wystąpienia wskazanych wyżej zjawisk atmosferycznych, jak również stałego utrzymywania ich przejezdności,
* zgarnianie i pryzmowanie śniegu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca jego składowania , a w razie potrzeby wywóz zgromadzonego śniegu z terenu wokół budynku na koszt Wykonawcy, również śniegu zrzuconego z dachu,
* usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz pokrywy śnieżnej z dachów.

utrzymanie porządku otoczenia obiektu obejmuje również chodniki publiczne przy obiekcie

Pozostałe ważne informacje dotyczące usługi sprzątania terenów zewnętrznych:

* Usługi sprzątania terenu zewnętrznego będą wykonywane przez okres całego roku, codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym usługa odśnieżania wykonywana również w dni wolne i święta, w zależności od warunków atmosferycznych**.**
* Sprzątanie i utrzymanie porządku otoczenia budynku: zbieranie i wyrzucanie śmieci oraz zanieczyszczeń i regularne usuwanie roślin (mchu i innych chwastów) z kostki na parkingu i na chodnikach, pielęgnacja zieleni – przycinanie drzew i krzewów, nawożenie, grabienie liści, dosadzanie brakującej trawy, koszenie i odchwaszczanie trawy: w okresie wiosenno-letnim koszenie trawy raz w tygodniu, w okresie jesiennym dwa razy w miesiącu (o terminie rozpoczęcia i zakończenia decyduje pisemne wskazanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów zielonych i liści we własnym zakresie i na własny koszt.
* W okresie zimowym (przy opadach śniegu) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania terenu zewnętrznego wokół obiektu Zamawiającego (w tym chodników wokół obiektu), z uwzględnieniem prognoz pogody i reagowania na bieżąco.

Przez odśnieżanie rozumie się wykonanie czynności związanych z usunięciem śniegu i lodu (w tym sopli na budynkach) w sposób i terminie umożliwiającym całodobowe bezpieczne korzystanie z terenu Zamawiającego przez pieszych i pojazdy (w tym z chodników wokół obiektów Zamawiającego).

**Teren zewnętrzny przeznaczony do utrzymania czystości: 628 m2**

****

Załącznik graficzny terenu zewnętrznego obiektu biurowego przy ul. Kominka 9 w Legnicy.

Teren zaznaczony na zielono przeznaczony do utrzymania porządku.